



2022

מכרז 04/2022 לפיתוח והנחיית הרצאות/סדנאות בנושא כתיבה משפטית לסגל השיפוט ולתומכיו במערכת בתי המשפט



פרק 1: מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לפיתוח והעברת סדנאות/הרצאות בנושא כתיבה משפטית לסגל השיפוט ולתומכיו (עוזרים משפטיים, מתמחים ומזכירים משפטיים) במערכת בתי המשפט. השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים.

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/the_judicial_authority תחת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" או בפנייה לקבלת המכרז בכתובת odeliahr@court.gov.il.

1.1 הגשת ההצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד.

המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

- ❖ מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.
- ❖ מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.1 על המציע להגיש 2 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-1 עותקים, **כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".**

1.1.2 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

1.2 מועד הגשת הצעה

1.2.1 את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 16/06/2022 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.



- 1.2.2 את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת : רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.
- 1.2.3 לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.



1.3 טבלת מועדים

תאריך	שעה	תיאור הפעילות
23/05/2022		מועד פרסום המכרז
30/05/2022	12:00	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
02/06/2022		מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
16/06/2022	12:00	המועד האחרון להגשת הצעות

1.4 שאלות והבהרות

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל odeliahr@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

1.4.2 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

1.4.3 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

1.4.4 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

1.4.5 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.6 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.



בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר הרשות השופטת בכתובת תחת "פרסומים", במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.

על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה, על כל המשתמע מכך.

למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.

הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה 12 חודשים ותחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הראשונה והנוספת לא תעלה על 5 שנים כאמור.

1.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המזמינה מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשי החתימה במזמינה.

1.6.3 למזמינה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.

1.6.4 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.6.5 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול דעת הבלעדי של המזמינה.

1.6.6 המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.7 שינוי וביטול

1.7.1 המזמינה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

1.7.2 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.



- 1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7.4 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של המזמינה.

1.8 תוקף הצעות

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.9 ספקי משנה

מציע אינו רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז.

1.10 זכויות קניין רוחני

- 1.10.1 מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.10.2 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.
- 1.10.3 המזמינה תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המזמינה בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

1.11 זכות עיון

- 1.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.



- 1.11.2 במידה והמזימה מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסף נספח ה': חלקים חסויים בהצעה)
- 1.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 1.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעייין באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 1.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.

1.12 כללי

- 1.12.1 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.12.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המזמינה במידה ויזכו במכרז.
- 1.12.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המזמינה
- 1.12.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.12.5 במקרה בו הוגשה הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון בפני ועדת המכרזים, שמורה למזמינה הזכות לבצע מ"מ עם המציע היחיד ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים מיטיבים עם המזמינה.
- 1.12.6 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.12.7 כל המחירים המפורטים /שיוצעו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים לא כולל מע"מ.
- 1.12.8 היעדר יחסי עובד-מעביד: אין בכלל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד. כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי,



תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והמזמינה לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא .

1.12.9 התמורה שמשלמת המזמינה לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין המזמינה לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד .

1.12.10 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין המזמינה לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של המזמינה וכן לא יתחייב בשמה.

1.12.11 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.12.11.1 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.12.11.2 בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.

1.12.11.3 אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.

פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

2.1 כללי

- 2.1.1 במערכת בתי המשפט כ- 830 שופטים ורשמים המכהנים בבתי המשפט ברחבי הארץ וכ- 1000 תומכי שפיטה (810 עוזרים משפטיים, 150 מתמחים ו- 40 מזכירים משפטיים), אשר נדרשים לעבור סדנאות והרצאות בנושאים שונים של כתיבה משפטית.
- 2.1.2 במסגרת מכרז זה, מעוניינת הנהלת בתי המשפט להתקשר עם ספק המתמחה בפיתוח והעברת סדנאות לאוכלוסיות בכירות ולבעלי תפקידים המסייעים לאוכלוסיות אלה בתפקידם. הספק יידרש למתן שירותי פיתוח והעברת סדנאות והרצאות מגוונות בנושאים שונים של כתיבה משפטית במהלך השנה, במחזור אחד או במס' מחזורים כאשר חלקם באופן פרונטלי וחלקם באמצעות פלטפורמה מקוונת (תוכנת הזום או אחרת) ומתן ייעוץ מקצועי ומשובים פרטניים, כפי שיפורטו בפרק זה.
- כמו כן, במסגרת התקשרות זו, נדרשים שירותי ייעוץ נוספים בתחום הכתיבה הלשונית לטובת ליווי כתיבת לומדות וכן לצורך ביצוע משובים בהתאם לצורך כמפורט בהמשך פרק זה.
- 2.1.3 הצורך בהכשרה והעמקה בנושא הכתיבה המשפטית עבור הרשות השופטת הינו צורך משמעותי, לאור העובדה כי הכתיבה המשפטית היא לב ומהות תפקידם של האוכלוסיות הנ"ל. המציע נדרש להיות בעל ידע, כלים, ניסיון מוכח, יכולת וכישורים לשלב בין עולם "המשפט" הרלוונטי למערכת השפיטה (שיפור מיומנויות כתיבת פסקי דין והקניית כלים לכתיבה ועריכה של טקסטים משפטיים לכתיבה בהירה ותקינה, כתיבה תכליתית, כתיבה ממוקדת, כתיבה לשונית מתקדמת, כתיבה תמציתית, דיוקי הגייה ועוד) לעולם "השפה".
- 2.1.4 יודגש כי היקף השירותים המפורטים בפרק זה הינם הערכה בלבד ונועדו להפחתת חוסר הוודאות של המציעים ואינם מחייבים את הנהלת בתי המשפט.

2.2 פירוט השירותים במכרז:

2.2.1 שירותי פיתוח והנחיית סדנאות והרצאות:

2.2.1.1 סדנאות לסגל השיפוט במערכת בתי המשפט:

2.2.1.1.1 פיתוח והנחייה בנושא שיבושי לשון

תבוצע במסגרת השתלמות שופטים בסיסית בנושא כתיבת פסקי דין הסדנא תתבסס על קריאה של פסקי דין ואפיון השיבושים השכיחים.

אורכה של ההרצאה/סדנא הוא שעה וארבעים וחמש דקות (105 דקות) לביצוע באמצעות שני מנחים
כאשר הפעילות תתקיים במתקן האירוח המרכזי שבו מקיים המרכז להכשרה ולהשתלמות שופטים את הפעילות שלו באזור ירושלים¹, עד 50 משתתפים.

ההרצאה/סדנא תתקד, בן השאר, בתחומים הבאים:

1. שלילה.

¹ במידה והמזמינה תבחר לקיים את הסדנא מחוץ לירושלים/אזור המרכז, תשלום לספק הזוכה תוספת עבור ביטול זמן ונסיעה בהתאם להנחיות חשכ"ל ובכפוף למגבלותיה.

2. סדר המילים במשפט.

3. פיסוק.

4. כתיב חסר ניקוד.

5. שיבושים בביטויים בעברית ובארמית השכיחים בכתיבה השיפוטית.

במסגרת פיתוח הסדנא והעברתה – יש צורך לכלול דוגמאות מטקסטים שיפוטיים.

פיתוח והנחיית סדנא בנושא שיבושי לשון ותחביר רווחים בכתיבה משפטית.

2.2.1.1.2

אורכה של הסדנא הוא שעה וחצי (90 דקות) יודגש כי הרצאה/סדנא זו שונה לחלוטין מזו המפורטת בסעיף הבא

הערכת המזמינה היא שהסדנא תבצע בארבעה מופעים: 2 באופן פרונטלי באחד מבתי המשפט ו- 2 באמצעות תוכנת הזום, בהתאם לשיקול דעת המזמינה ובהתאם למועדים שימסרו ויתואמו עם הספק בהמשך.

יבוצע על ידי מנחה בודד אשר ילווה את כל הסדנא.

יודגש כי 50% מהפעילות הפרונטלית יתקיימו באזור המרכז (גדרה-חדרה וירושלים) ו- 50% מהפעילות הפרונטלית יתקיימו באזור הפריפריה (חיפה/נצרת/באר שבע). כמו כן ככל ומסיבה כלשהי לא ניתן יהיה מבחינת המזמינה לקיים את הפעילות הפרונטלית (כולה או חלקה) במתכונת זו הרי שהיא תתקיים באמצעות תוכנת הזום.

ההרצאה/סדנא תעסוק בסטיות מהתקן הנפוצות בפסקי הדין בישראל, כאשר הסדנא הראשונה תתמקד, בין השאר, בתחומים הבאים:

1. מילות שעבוד וקישור.

2. מילות יחס.

3. התאם במין ובמספר.

4. שם המספר.

5. קיצורים בעברית.

במסגרת פיתוח הסדנא והעברתה – יש צורך לכלול דוגמאות מטקסטים שיפוטיים.

פיתוח והנחיית סדנא בנושא "כתיבה תמציתית של פסק דין".

2.2.1.1.3

אורכה של הסדנא הוא שעתיים (120 דקות), כאשר לפחות מחצית מזמן הסדנא יודגש לתרגול הנלמד באמצעות טקסטים משפטיים דוגמאות מהפסיקה.

הערכת המזמינה היא שהסדנא תבצע בארבעה מופעים חוזרים: 2 באופן פרונטלי באחד מבתי המשפט ו- 2 באמצעות תוכנת הזום, בהתאם לשיקול דעת המזמינה ובהתאם למועדים שימסרו ויתואמו עם הספק בהמשך.

באמצעות מנחה בודד.

יודגש כי 50% מהפעילות הפרונטלית יתקיימו באזור המרכז (גדרה-חדרה וירושלים) ו- 50% מהפעילות הפרונטלית יתקיימו באזור הפריפריה (חיפה/נצרת/באר שבע). כמו כן ככל ומסיבה כלשהי



לא ניתן יהיה מבחינת המזמינה לקיים את הפעילות הפרונטלית (כולה או חלקה) במתכונת זו הרי שהיא תתקיים באמצעות תוכנת הזום.

ההרצאה/סדנא תעסוק, בין השאר, בתחומים הללו ותדגים אותם באמצעות פסקי דין:

1. שלבי תהליך הכתיבה.
2. כתיבה מחוללת חשיבה.
3. המחסומים בפני שינוי הטקסט שנכתב.
4. הפתרון: כתיבה לא מהודקת לאור תכנון.
5. Point First
6. ניסוח כותרות בצורה מיטבית.
7. שיטות לארגון פסק הדין לשם קיצורו.
8. ציטוטים ואמרות אגב בפסקי דין.
9. אמצעים נוספים לקיצור ולהבהרה של פסקי דין.

2.2.1.1.4

פיתוח והנחיית סדנא בנושא "דיוקי הגייה".

אורכה של הסדנא הוא שעתיים (120 דקות).

הערכת המזמינה היא שהסדנא תתבצע בארבעה מופעים חוזרים: 2 באופן פרונטלי באחד מבתי המשפט ו- 2 באמצעות תוכנת הזום, בהתאם לשיקול דעת המזמינה ובהתאם למועדים שימסרו ויתואמו עם הספק בהמשך.

תבוצע באמצעות מנחה בודד.

יודגש כי 50% מהפעילות הפרונטלית יתקיימו באזור המרכז (גדרה-חדרה וירושלים) ו- 50% מהפעילות הפרונטלית יתקיימו באזור הפריפריה (חיפה/נצרת/באר שבע). כמו כן ככל ומסיבה כלשהי לא ניתן יהיה מבחינת המזמינה לקיים את הפעילות הפרונטלית (כולה או חלקה) במתכונת זו הרי שהיא תתקיים באמצעות תוכנת הזום.

הסדנא תעסוק בשיבושי הגייה נפוצים בשיח הדבור בבתי המשפט בישראל בתחומים האלה:

1. שם המספר.
2. אותיות השימוש (מש"ה וכל"ב)
3. בנטיית מילות היחס.
4. הפועל.
5. בשם העצם.
6. ארמית.

2.2.1.2 הרצאות וסדנאות עבור תומכי הסגל השיפוטי (810 עוזרים משפטיים, 150 מתמחים ו- 40 מזכירים משפטיים)

2.2.1.2.1 פיתוח והנחיית הרצאה בנושא "כתיבה משפטית בהירה ותקינה" במסגרת השתלמויות למתמחים.

אורכה של כל הרצאה הוא שעה וחצי (90 דקות), באמצעות מנחה בודד

הערכת המזמינה היא שההרצאה תתבצע פעמיים בשנה (מועדים יתואמו מול הספק) באופן פרונטלי באזור המרכז (גדרה-חדרה, ללא ירושלים)

מספר המשתתפים בכל מפגש יעמוד על 30-150 איש.

יודגש כי התמורה בגין העברת ההרצאה תשולם ע"פ תנאי ותעריפי החשכ"ל ע"פ הוראת תכ"מ 8.1.2 המתעדכנת מעת לעת (הוראת התכ"מ המעודכנת ליום פרסום המכרז מצורפת למכרז כנספח י"ג)

2.2.1.2.2

פיתוח והנחיית סדנא בנושא "כתיבה משפטית בהירה ותקינה" במסגרת השתלמויות לעוזרים משפטיים

יודגש כי סדנא זו שונה מזו המפורטת בסעיף 2.2.1 ועל כן נדרש פיתוח שונה (הרצאות למתמחים

כוללת מאפייני כתיבה משפטית כלליים, כמו, מבנה משפט, טיעונים משפטיים, מונחים ומושגים. הסדנא

הזו הינה סדנת עומק המתייחסת לכתיבה משפטית כמו כתיבת פסק דין, מבנה פסק דין, ניסוח המסרים

וכיוצ"ב)

אורכה של ההרצאה הוא שעה וחצי (90 דקות).

הערכת המזמינה היא שהסדנא תתבצע פעמיים בשנה (במהלך שנת 2022 – מועדים יתואמו מול הספק)

באופן פרונטלי באזור המרכז (גדרה-חדרה) ובירושלים.

באמצעות מנחה בודד.

2.2.1.2.3

פיתוח והנחיית סדנא בנושא "המשפט במשפט" לעוזרים ומזכירים משפטיים.

הסדנא תלמד את המשתתפים כלים חיוניים לכתיבה ולעריכה של טקסטים משפטיים לכתיבה בהירה

ותקינה. יום זה ישלב הרצאות ותרגול מדוגמאות באמצעות טקסטים משפטיים ופסיקה. הערכת המזמינה

היא שהסדנא תתבצע פעמיים בשנה (במהלך שנת 2022 – מועדים יתואמו מול הספק) בשעות 9:00-

15:00 (הכוללות סה"כ 1.25 שעות הפסקה) באופן פרונטלי באזור מרכז (גדרה-חדרה, ללא ירושלים)

וצפון או דרום (ייקבע בהמשך) ההנחיה תבוצע ע"י מנחה בודד.

2.2.1.2.4

פיתוח והנחיית סדנת המשך לסדנא בסעיף 2.2.1.2.3-לעוזרים ומזכירים משפטיים.

הסדנא תעסוק בסוגיה מהו מבנה ראוי למסמך ותלמד כלים לשיפור מבנה של חוות דעת ויילמדו מספר

סוגיות לשון שרלוונטיות למנסחים מסמכים משפטיים. יום זה ישלב הרצאות ותרגול באמצעות טקסטים

משפטיים ופסיקה להטמעת הנלמד.

הערכת המזמינה כי הסדנא תתבצע פעמיים בשנה (במהלך שנת 2022 – מועדים יתואמו מול הספק)

בשעות 9:00-15:00 (הכוללות סה"כ 1.25 שעות הפסקה) באופן פרונטלי באזור המרכז (גדרה-חדרה,

ללא ירושלים) וצפון או דרום (ייקבע בהמשך) ההנחיה תבוצע ע"י מנחה בודד.

2.2.1.2.5

פיתוח והנחיית סדנא מקוונת סינכרונית לעוזרים ומזכירים משפטיים.

הסדנא תכלול נושאים מרכזיים מהסדנא הפרונטלית בנושא "המשפט במשפט" ותכלול תרגול עצמי של

הנלמד באמצעות טקסטים משפטיים ופסיקה ע"י המשתתפים (כ- 50% מזמן הסדנא).

הערכת המזמינה כי הסדנא תתבצע שלוש פעמים בשנה (במהלך שנת 2022 – מועדים יתואמו מול

הספק) באופן מקוון באמצעות פלטפורמה מקוונת, אורכה של הסדנא שעתיים מלאות (120 דקות).

באמצעות מנחה בודד.



יודגש כי מועדי הפעילויות יתואמו בהמשך בין המזמינה לספק כאשר למזמינה שמורה הזכות לממש את כל הפעילויות המפורטות או את חלקן ואף לבקש מהספק לפצל חלק מהפעילויות המבוקשות לתתי פעילויות קצרות.

עוד יודגש כי למזמינה שמורה הזכות כי ככל ומסיבה כלשהי לא יהיה ניתן לקיים את הפעילות הפרונטלית (כולה או חלקה) במתכונת זו, לשנותה כך שתתקיים באמצעות פלטפורמה מקוונת (זום או אחרת).

2.2.1.3 ריכוז הסדנאות וההרצאות הדרושות :

להלן ריכוז הצרכים הנדרשים במהלך שנת ההתקשרות, יודגש כי מספר המופעים המופיעים בטבלה הינו אומדן בלבד, אשר עשוי להשתנות, בהתאם לצרכי המזמינה ובתיאום מול הספק הזוכה :

מהות השירות	נושא	יחידה דורשת וקהל יעד	אורך ² ההרצאה/סדנא (שעות)	מס' מופעים	מס' משתתפים	מס' מנחים/מרצים	מקום הסדנא/הרצאה	העברת
סדנא	שיבושי לשון	המרכז – שופטים – שופטים ורשמים	שעה וארבעים וחמש דקות (105 דקות)	1	50	2	במתקן האירוח המרכזי באזור ירושלים/מרכז	
סדנא	שיבושי לשון ותחביר רווחים בכתיבה משפטית	המרכז – שופטים – שופטים ורשמים	שעה וחצי (90 דקות)	4	25-75	1	2 פרונטלי באחד מבתי המשפט (אחד באזור המרכז או ירושלים והשני באזור הפריפריה (חיפה/נצרת/באר שבע) ו-2 באמצעות הזום	
סדנא	כתיבה תמציתית של פסק דין	המרכז – שופטים – שופטים ורשמים	שעתיים (120 דקות)	4	25-75	1	2 פרונטלי באחד מבתי המשפט (אחד באזור המרכז או ירושלים והשני באזור הפריפריה (חיפה/נצרת/באר שבע) ו-2 באמצעות הזום	
סדנא	דיוקי הגייה	המרכז – שופטים – שופטים ורשמים	שעתיים (120 דקות)	4	25-75	1	2 פרונטלי באחד מבתי המשפט (אחד באזור המרכז או ירושלים והשני באזור הפריפריה (חיפה/נצרת/באר שבע) ו-2 באמצעות הזום	
הרצאה	כתיבה משפטית בהירה ותקינה	מכון עוזמ"ת – למתמחים	שעה וחצי (90 דקות)	2	30-150	1	פרונטלי באזור המרכז בחודשים מרץ וספטמבר 2022	
סדנא	כתיבה משפטית בהירה ותקינה	מכון עוזמ"ת – לעוזמשי"ם	שעה וחצי (90 דקות)	2	40-80	1	פרונטלי באזור המרכז ובירושלים במהלך שנת 2022 מועדים יתואמו מול הספק	
סדנא	המשפט במשפט	מכון עוזמ"ת – לעוזמשי"ם ומזכירים משפטיים	4 שעות וארבעים וחמש דקות (285 דקות)	2	45	1	פרונטלי באזור מרכז וצפון או דרום, במהלך שנת 2022 מועדים יתואמו מול הספק	

² לא כולל זמני הפסקה

מזהות השירות	נושא	יחידה דורשת וקהל יעד	אורך ² ההרצאה/סדנא (שעות)	מס' מופעים	מס' משתתפים	מס' מנחים/מרצים	מקום הסדנא/הרצאה	העברת
סדנא (סדנת המשך)	המשפט במשפט	מכון עוזמ"ת – לעוזמשי"ם ומזכירים משפטיים	4 שעות וארבעים וחמש דקות (285 דקות)	2	45	1	פרונטלי באזור מרכז וצפון או דרום, במהלך שנת 2022 מועדים יתואמו מול הספק	
סדנא	מקוננת סינכרונית	מכון עוזמ"ת – לעוזמשי"ם ומזכירים משפטיים	שעתיים (120 דקות)	3	100	1	באופן מקוון באמצעות תוכנת הזום	

יודגש כי בהצעת המחיר שתוגש על ידי המציע, תכלול כל הוצאותיו למתן שירותים אלו לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי

מכרז זה: לרבות הוצאות משרד, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכד' וכן הוצאות מיסים, ככל שהספק מחויב בהם, למעט מע"מ.

2.2.2 שירותים נוספים

2.2.2.1 שירותי ייעוץ

במסגרת הפעילות בנושא, יידרשו שירותי ייעוץ מהספק הזוכה לצורך ליווי מקצועי בבנייה ותיקוף של לומדות לשופטים/לסגל תומך בנושא "שיבושי לשון בעברית/כתיבה תמציתית וזאת במטרה לאפשר הפנמה של הנושאים הנלמדים גם שלא בהרצאות או בסדנאות.

המציע יידרש לייעץ בהכנת לומדות אלה ולתקף מבחינה מקצועית את הנכלל בהן.

התמורה בגין השירותים שיינתנו בתחום זה יהיו על בסיס תשומות, ושעות ייעוץ אשר היקפן יוגדר מראש על ידי המזמינה, וישולמו בהתאם לתעריפי ותנאי הוראת חשב כללי להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. (הוראת תכ"מ שמספרה 8.1.1 המעודכנת מצורפת למכרז כנספח). מלבד תשלום בגין שעות ייעוץ, יהיה היועץ זכאי להחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בכפוף להתקיים התנאים הקבועים לעניין זה בהוראת תכ"מ 8.1.1 ("התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"). יודגש כי מעבר לכך היועץ לא זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות במתן השירותים.

על היועץ לקחת בחשבון כי יידרש לעיתים להגיע לפגישות קצרות במקומות המרוחקים מאוד ממקום עבודתו או מגוריו, מנגנון התשלום בגין ביטול זמן כלול בהחזר הוצאות הנסיעה כקבוע בהוראת תכ"מ 8.1.1 המעודכנת בעניין זה, כמפורט לעיל. היועץ לא יקבל תמורה נוספת מעבר לכך בגין הוצאות הנסיעה או ביטול הזמן.

2.2.2.2 שירותי מתן משוברים פרטניים

במסגרת תקופת ההתקשרות, יידרש הספק הזוכה לספק משוברים פרטניים לפסקי דין. התמורה בגין שירותים אלו תהיה על בסיס תפוקתי לכל פסק דין, בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה. ע"פ הערכת המזמינה, אומדן מספר המשוברים שיידרשו במהלך שנת התקשרות הינו עבור כ 45 פסקי דין שניתנו על ידי גורמים שיפוטניים שונים שיבחרו על ידי המערכת להשתתף בתהליך.

כל משובר יכלול דוח מסכם הכולל הערות בנוגע לארגון הפונקציונלי של הטקסט, לניסוחו ולעריכתו (גם לאור הנלמד בסדנאות הניסוח) וכן שיחה אישית פרונטלית / בזום באורך של כ 30 דקות עם הגורם השיפוטי שכתב את פסק הדין הרלוונטי



2.3 פיקוח המזמינה

- 2.3.1 הספק הזוכה יאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע הוראות מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- 2.3.2 הספק הזוכה יישמע להוראות נציג המזמינה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 2.3.3 נציג המזמינה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ומתקניו וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.3.4 מצא נציג המזמינה כי קיים ליקוי כלשהו – הזוכה מתחייב לתקן את הליקוי באופן מיידי.
- 2.3.5 הספק הזוכה מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של המזמינה.

2.4 אמת שרות ופיצויים מוסכמים

- 2.4.1 לשם הבטחת עמידת הספק בדרישות מכרז זה נקבעה אמת שירות ומנגנון פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן.
- 2.4.2 בסעיף זה מוגדרים הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.
- 2.4.3 זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.
- 2.4.4 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 2.4.5 הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 2.4.6 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 2.4.7 נציג המזמינה יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. ככל שהליקוי לא יטופל לשביעות רצונה של המזמינה בתוך 3 ימי עסקים, תודיע המזמינה בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים שלא תוקנו במסגרת הזמן שייעדה לכך המזמינה, יקוּזו מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן.
- 2.4.8 לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה וזאת מיום שליחת ההודעה.

אירוע	פיצוי מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
אי הגעה של המנחה להרצאה/סדנא	1,500 ₪ לכל מקרה
איחור של מעל 15 דקות של המנחה להרצאה/סדנא	200 ₪ לכל מקרה
עזיבת מנחה את מקום ההרצאה/הדרכה עד חצי שעה טרם המועד שנקבע לסיום המפגש.	200 ₪ לכל מקרה וכל רבע נוספת 200 ₪ נוספים.
החלפת מנחה ללא אישור מראש של המזמין (הנחייה שאינה ע"י הספק הזוכה)	1,000 ₪ לכל מקרה
אי עמידה בלוחות זמנים שייקבעו לפיתוח ההרצאה/סדנא ע"י המזמינה בתאום עם הספק.	500 ₪ לכל מקרה.



2.4.9 במידה והצטברו למעלה מ- 3 אירועים המתוארים בטבלה מעלה, תיחשב פגיעה זו כהפרה של תנאי המכרז והחוזה והמזמינה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה. יודגש, לספק תינתן זכות הטיעון בטרם תחליט המזמינה על הצעד בה תנקוט כלפיו.

פרק 3: תנאי סף

3.1 תנאי סף מנהליים

3.1.1 **המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), וברשותו כל

האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח **נספח א': נוסח תצהיר**.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה

[נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן

מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. **אישור זה יסומן ע"י**

המציע כנספח א'1.

3.1.1.3 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה)

התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **ע"פ הנוסח שבנספח ב'1**.

3.1.1.4 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך

עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים

זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 **ע"פ הנוסח שבנספח ג'1**.

3.1.2 **המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין**. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף

העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע

רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון

להגשת הצעות המציע

אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע **כנספח א'2**.

3.1.3 **ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה**

והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש

לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם

החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח

המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצורף יסומן ע"י המציע **כנספח א'3**.

3.1.4 **מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח **נספח י"א****

3.2 תנאי סף מקצועיים

3.2.1 למציע וותק מוכח של 3 שנים לפחות בתוך 6 השנים האחרונות (2016-2021) בתחום פיתוח והנחיית הרצאות וסדנאות בתחום

כתיבה משפטית הכוללות: חקר לשון המשפט, עריכה לשונית של טקסטים משפטיים, מיומנויות בכתיבה משפטית לרבות הוראות הכתיבה למשפטים ולמשפטים בכירים

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח ו' למסמכי המכרז הכולל רשימת המקומות/אתרים, תיאור השרות הניתן לרבות שם הלקוח, פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל) וכן פירוט היקף הפעילות שסיפק לכל מזמין.

3.2.2 למציע השכלה אקדמית (תואר אקדמי ראשון כפול) הן בתחום המשפטים והן בתחום הבלשנות. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תעודות המעידות על השכלה אקדמית וקורות חיים, ויסמנכם כנספח ו'1 למסמכי המכרז.

שינוי ארגוני במציע: במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של המזמינה.

על אף האמור לעיל, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים היו בידי המציע במועד הגשת ההצעה וכי לא צורפו רק בשל טעות בתום לב של המציע.



פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת המזמינה בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות

פנימיות:

4.1 מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (**נספח ז'** - שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בטבלה שלהלן.

מס'ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1	עמוד ראשון: פרטי המציע	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח ד'
2	חוץ ראשון: מסמכי המכרז	מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החוזה ונספחיו	
3		שאלות הבהרה	
5	חוץ שני: תנאי סף מנהליים	נוסח תצהיר מנכ"ל	נספח א'
6		אישור ניהול ספרים	נספח א' 1
7		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א' 2
8		נסח התאגיד	נספח א' 3
9		תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות	נספח ב'
10		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ג'
11		תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי לגבי המציע)	נספח י"א
12		חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
17	חוץ שלישי: תנאי סף מקצועיים	ניסיון וותק המציע	נספח ו'
18		אישור י השכלה אקדמית	נספח ו' 1

4.2 מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, **כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית**

(כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

4.3.1 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.



4.3.2 יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות, הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.



פרק 5: אופן בחינת ההצעות

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

5.1 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

5.2 שלב ב' - בחינת אמות מידה איכותניות, שה"כ 40% מהציון הכולל של המציע

בשלב זה תיבחן הצעת המציע בהתאם להצעתו, ע"פ הקריטריונים הבאים:

יודגש כי מציע שיקבל ניקוד הנמוך מ- 28% מתוך 40% המרביים ברכיב זה, לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר והצעתו תיפסל.

במידה ולא יעברו שלב זה, 2 מציעים לפחות, תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעביר מציעים לשלב הבא.

מס'	אמת מידה – איכות	ניקוד מרבי
5.2.1	וותק המציע בפיתוח והעברת הרצאות/סדנאות בתחום כתיבה משפטית המפורשות והעומדות בדרישות תנאי הסף כמפורט בנספח ו'	10
5.2.3	ראיון אישי	15
5.2.3	השכלה אקדמית בתחום המשפטים והבלשנות	5
5.2.4	חוות דעת מלקוחות המציע	10



מס'	אמת מידה – איכות	ניקוד מרבי
	אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.	
	סה"כ ניקוד איכות	40

5.3 שלב ג' – בחינת המחיר, סה"כ 60% מהציון הכולל של המציע

בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר (נספח ז').

הצעת המחיר הנמוכה ביותר בכל אחד מסוגי השירותים המפורטים בטבלה שלהלן, תקבל את הציון (המשקל) המקסימלי באותו סוג שירות ויתר ההצעות תקבלנה ציון שיחושב באופן יחסי לציון הגבוה ביותר.

סכום הציונים שקיבל כל מציע בכל הרכיבים יהיה הציון הסופי של המציע במרכיב המחיר.

מס"ד	רכיב השירות	משקל הרכיב	משקל יחסי	יחידה/הערות
A	פיתוח סדנא/הרצאה של עד 2 שעות לסגל השיפוטי/תומכי הסגל השיפוטי	15%	9%	פיתוח יחידת סדנא
B	פיתוח סדנא/הרצאה שאורכה מעל 2 ועד 6 שעות לסגל השיפוטי/תומכי הסגל השיפוטי	10%	6%	פיתוח יחידת סדנא
C	העברה והנחייה של יחידת סדנא של עד 2(*) שעות לסגל השיפוטי (*)סדנאות בהיקף גדול יותר ישולמו בכפולות של יחידת סדנא זו)	35%	21%	מנחה יחיד, סדנא פרונטלית יחידה שאורכה עד 2 שעות
D	העברה והנחיית סדנא שאורכה של עד 2 (*) שעות לתומכי הסגל השיפוטי (*) סדנאות בהיקף גדול יותר ישולמו בכפולות של יחידת סדנא זו)	25%	15%	מנחה יחיד, סדנא פרונטלית יחידה שאורכה עד 2 שעות
E	משוב פרטני לפסק דין הכולל דוח מסכם הכולל הערות בנוגע לארגון הפונקציונלי של הטקסט, לניסוח ולעריכתו (גם לאור הנלמד בסדנאות הניסוח) וכן שיחה אישית פרונטלית / בזום באורך של כ 30 דקות עם הגורם השיפוטי שכתב את פסק הדין הרלוונטי	15%	9%	משוב לפסק דין יחיד
		100%	60%	

יודגש כי במסגרת השירותים הנדרשים במכרז זה, נדרשים שירותי ייעוץ וכן ביצוע הרצאות, בהתאם למפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.

רכיבים אלו אינם נכללים בשקלול רכיב המחיר במסגרת בדיקת ההצעות וישולמו בהתאם לתנאי ותעריפי חשכ"ל לשירותים אלו כמפורט בהוראות התכ"מ 8.1.1 ו 8.1.2 המתעדכנות מעת לעת.



5.4 שלב ד' - ניקוד סופי:

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מסיכום הציונים יהווה את ציון ההצעה המשוקללת. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון וכן הלאה. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח י"א.

במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה ואין הצעה שהינה עסק בשליטת אישה, ייזכה המציע בעל ציון האיכות הגבוה מבין השניים.



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר **מחלוף 5 ימי עבודה**, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, **בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המזמינה לפנות למציע שדורג במקום השני.**

6.1 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ח'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של המזמינה.

6.2 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים –

הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים בהתאם **לנוסח נספח ט' למסמכי המכרז.**

6.3 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.7.1.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). להלן קישור

להוראת התכ"מ בנושא פורטל הספקים: <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל באתר החשב הכללי: <https://mof.gov.il/AG/Pages/PortalSapakim.aspx>

או לפנות למוקד הרישום בטלפון 03-9778799 בדוא"ל sapakim@inbal.co.il

פרק 7: תמורה

- 7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום כל פעילות פיתוח סדנא, תוגש חשבונית בהתאם לסוג הסדנא שפותחה, ותעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית תצורפנה ההזמנה מצד המזמין לביצוע פיתוח הסדנא.
- 7.3 בסיום ביצוע הסדנאות תוגש חשבונית נפרדת וזאת בהתאם לתעריפי ההצעה וביצוע בפועל לכל חשבונית תצורף הזמנת היחידה המקצועית, ויפורט מועד קיום הסדנא/ ההרצאה
- 7.4 **יודגש כי עלות הפיתוח לסדנא מסויימת תשולם באופן חד פעמי בהתאם להזמנת היחידה המקצועית את הסדנא הרלוונטית. עלות הפיתוח תכלול את כל הנדרש לספק לצורך פיתוח הסדנא, לרבות איסוף חומרים, מפגשים וישיבות מקדימות עם נציגי המזמינה וכיוצ"ב. ככל שהמזמינה תדרוש העברה והנחיית הסדנא שפותחה, תשלם המזמינה לספק הזוכה את עלות העברת הסדנא בהתאם למספר המופעים אשר נקבעו ובוצעו בפועל. לא תתווסף לעלות העברת הסדנא, עלות פיתוח לסדנא זו אשר פותחה כבר בעבר.**
- 7.5 תשלום בגין הרצאות/שירותי ייעוץ:
- 7.5.1 הרצאות/שירותי ייעוץ ישולמו לספק הזוכה בהתאם לתעריפי ותנאי החשב הכללי שמספרן 8.1.1 ו- 8.1.2 המעודכנות ליום קבלת השירותים.
- 7.5.2 הספק הזוכה יצרף דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 7.5.3 הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים (בהתאם לנוסח בנספח י"ד)
- 7.5.4 הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.
- 7.6 מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 7.7 **יודגש כי המזמינה רשאית לקנוס את הספק בגין איחור בהגשת החשבונית החודשית בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז**
- 7.8 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 7.9 תשלום החשבוניות ייעשה ע"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.2 ו- 1.4.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.10 יודגש כי מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 7.11 **במקרים בהם השירותים ניתנו על בסיס תפוקות:**
- 7.11.1 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של היועץ/המתכנן באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 7.11.2 היועץ יידרש להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחלופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה.
- 7.11.3 בנוסף, יוגש על ידי היועץ דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, באמצעות פורמט הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" (נספח ט"ז) מלא וחתום על ידי היועץ.
- 7.12 הצמדת תעריפי המכרז:



בהתאם להוראות החשכ"ל ביצוע ההצמדה על תעריפי הצעת המחיר, יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לשנה, בהתאם להגדרות, תנאי וביצוע ההצמדה המפורטים להלן:

7.12.1 הגדרות:

7.12.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, משראלי ומחוזי לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

7.12.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

7.12.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

7.12.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

7.12.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

7.12.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

7.12.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

7.12.2 תנאי ההצמדה

7.12.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

7.12.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

7.12.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

7.12.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.

7.12.2.5 תדירות ההצמדה – אחת לשנה.

7.12.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

7.12.3 אופן חישוב ההצמדה

7.12.3.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה.

7.12.3.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

7.12.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

7.12.4 תעריפי שעות הייעוץ וההרצאות אשר מבוססות על תעריפי הוראות התכ"מ 8.1.1 ו 8.1.2 יוצמדו בהתאם להנחיות הוראות אלו.

פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שייגעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר למזמינה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למזמינה על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור המזמינה כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא המזמינה רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המזמינה. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנוזקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב המזמינה כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמינה יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמינה, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המזמינה.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מהמזמינה.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמינה. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמינה לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים.



פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית:

- 9.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



פרק 11: נספחים

נספח א	<u>נוסח תצהיר</u>
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
נספח ג'	<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</u>
נספח ד'	<u>פרטי המציע</u>
נספח ה'	<u>חלקים חסויים בהצעה</u>
נספח ו'	תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו
נספח ו'1	תעודות המעידות על השכלה וקורות חיים
נספח ז'	טופס הצעת מחיר
נספח ח'	חוזה
נספח ט'	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
נספח י'	פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות והוראות תכ"מ
נספח י"א	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה
נספח י"ב	אישורי השכלה אקדמית



נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה **צפוי לעונשים הקבועים בחוק** מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

המציעה מדווחת למע"מ כדין.

המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.

למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המזמינה.

המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות כמפורט בנספח יג' למכרז.

אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים: _____

להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח א'1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

נספח א'2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

נספח א'3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע



נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
סמן X במשבצת המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזוהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתומה



נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ו**חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ו**לא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחתימת

_____ שם מלא

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ ביישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחתימת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח ד': פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר./ח.פ.	
	מס במקור	
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
	תאריך התארגנות	
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)	
	שם המנהל הכללי	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם המזמינה	
	שם	
פרטי איש הקשר למכרז	כתובת	
	טלפון	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	



נספח ה': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי:

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע:

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע



נספח ו' – תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו וכן צירוף קורות חיים בהם יצוין מס' שנות וותק, היקף הניסיון, השכלה וחווה דעת.

אני, _____, בתוקף תפקידי כ- _____, וכמורשה חתימה של _____ המציע במכרז (להלן "המציע"), מאשר בזאת כי המציע הינו מקיים את דרישות ההשכלה והוותק הקבועות במכרז זה כתנאי סף.

הריני לאשר כי למציע ניסיון בתחום פיתוח והנחיית הרצאות/סדנאות בתחום כתיבה משפטית הכוללות: חקר לשון המשפט, עריכה לשונית של טקסטים משפטיים, מיומנויות בכתיבה משפטית לרבות הוראות הכתיבה למשפטים בעל היכרות עם מבנה השפה המשפטית ותקינותה, היכרות עם תהליכי החשיבה, התכנון הכרוכים בכתיבת פסק הדין (להבדיל משפה משפטית כללית המוצאת את ביטוייה בחוזים או צוואות וכד'), היכרות עם כללי העריכה הטכנית של האסמכתאות בהתאם לכללי הציטוט המקובלים וכן במתן ייעוץ לבניית לומדות משפטיות בסוגיות לשוניות.

שם הארגון מקבל השירות	שם איש קשר וטלפון נייד	אוכלוסיית היעד	היקף הפעילות (מס' הרצאות/סדנאות והיקף השעות האקדמאיות) שסיפק המציע לכל מזמין. יש לציין האם כולל פיתוח או ביצוע ההרצאה בלבד	תקופת מתן השירות (מיום ועד יום)	תיאור השירות (ברכיב זה על המציע לפרט ככל שניתן את תכולות השירותים שניתנו לרבות התייחסות לנושא פיתוח הסדנא/הרצאה)
				____/____/____ - ____/____/____	
				____/____/____ - ____/____/____	
				____/____/____ - ____/____/____	
				____/____/____ - ____/____/____	
				____/____/____ - ____/____/____	
				____/____/____ - ____/____/____	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עו"ד, בעל רישיון מס' _____ (כתובת), מאשר בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____ ושל _____, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודות זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.



חתימת עו"ד

המציעים רשאים להוסיף טבלאות נוספות במידת הצורך.



נספח ו'1 – מסמכים המעידים על השכלה, קורות חיים

תעודות המעידות על השכלה וקורות חיים – יצורפו על ידי המציע ויסומנו כנספח ו'1



נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד

הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22,

ירושלים

הנדון: הצעה כספית למכרז מס' 00/21 – לפיתוח והנחיית הרצאות/סדנאות בנושא כתיבה משפטית לסגל השיפוט ולתומכיו במערכת בתי

המשפט.

1. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הבנתי את האמור בהם ומסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמינה.
7. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
8. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
9. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
10. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
11. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
12. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
13. הצעה זו מוגשת בתום לב.



16. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
17. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
18. להצעתו זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
19. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה.
20. להלן הצעתי הסופית ואיננה מותנית, לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה: הצעת המחיר הינה סופית וכוללת את כל הוצאותיי לרבות הוצאות משרד, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכד' וכן הוצאות מיסים, ככל שהספק מחויב בהם, למעט מע"מ.

מס"ד	רכיב השירות	עלות ליחידה לא כולל מע"מ	יחידה/הערות
A	פיתוח סדנא/הרצאה של עד 2 שעות אקדמאיות לסגל השיפוט/תומכי הסגל השיפוטי		פיתוח יחידת סדנא
B	פיתוח סדנא/הרצאה שאורכה 4 ועד 6 שעות לסגל השיפוט/תומכי הסגל השיפוטי		פיתוח יחידת סדנא
C	העברה והנחייה של יחידת סדנא של עד 2 שעות (*) לסגל השיפוט (*) סדנאות בהיקף גדול יותר ישולמו בכפולות של יחידת סדנא (זו). לדוגמא: במידה ונדרשת סדנא שתועבר על ידי מנחה אחד, בהיקף של 5 או 6 שעות, תשולם התמורה הנקובה *3. או לחילופין במידה וע"פ דרישות המזמינה נדרש 2 מנחים – תשולם התמורה *2 וכיוצ"ב		מנחה יחיד, סדנא פרונטלית יחידה שאורכה עד 2 שעות
D	העברה והנחייה סדנא שאורכה של עד 2 שעות (*) אקדמאיות לתומכי הסגל השיפוטי (*) סדנאות בהיקף גדול יותר ישולמו בכפולות של יחידת סדנא (זו). לדוגמא: במידה ונדרשת סדנא שתועבר על ידי מנחה אחד, בהיקף של 5 או 6 שעות, תשולם התמורה הנקובה *3. או לחילופין במידה וע"פ דרישות המזמינה נדרש 2 מנחים – תשולם התמורה *2 וכיוצ"ב		מנחה יחיד, סדנא פרונטלית יחידה שאורכה עד 2 שעות
F	משוב פרטני לפסק דין הכולל דוח מסכם הכולל הערות בנוגע לארגון הפונקציונלי של הטקסט, לניסוחו ולעריכתו (גם לאור הנלמד בסדנאות הניסוח) וכן שיחה אישית פרונטלית / בזום באורך של כ 30 דקות עם הגורם השיפוטי שכתב את פסק הדין הרלוונטי		משוב לפסק דין יחיד

רכיב	% הנחה	הערות
H אחוז ההנחה אשר יופחת מרכיבים C / D במקרים בהם יוחלט על ידי המזמינה לקיים את הסדנאות בצורה מקוונת ולא פרונטלית	% _____	אחוז ההנחה אשר יצויין, יופחת מעלות היחידה שבה נקב הספק להעברת יחידת סדנא

21. ידוע לי כי ככל והמזמינה תדרוש ביצוע הרצאות/או שעות ייעוץ בהתאם למפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, תשולם התמורה בגין שירותים אלו בהתאם לתנאי ותעריפי הוראות תכ"מ 8.1.1 ו 8.1.2 המעודכנות ליום קבלת השירותים. קביעת הדרגה לפיה תשולם



התמורה בפועל טעונה אישור המזמינה, וזאת על פי קורות החיים, תעודות ואישורים בדבר השכלה שיוגשו למזמינה. ניסיון מקצועי ייחשב רק מיום סיום התואר הראשון או תואר מקצועי מוכר אחר. ניתן יהיה להכיר בניסיון לפני התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא המציע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח ח' – חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2022

בין:

הנהלת בתי המשפט

(להלן: "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד" או "המדינה" או "המזמינה")

באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהוסמכו לכך כדין לפי חוק נכסי המדינה

- מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

(להלן: "הספק" או "הקבלן" או "הזוכה")

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

- מצד שני



הואיל והמשרד מעוניין בשירותי פיתוח והעברת סדנאות/הרצאות בנושא כתיבה משפטית לסגל השיפוט ולתומכיו (עוזרים משפטיים, מתמחים ומזכירים משפטיים) במערכת בתי המשפט, (להלן: "השירותים");

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז פומבי מספר 04/22, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;

והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז;

והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק מעת לעת, בכפוף לשיקול דעתה ובהתאם להוראות המכרז והחוזה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא יישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות:



□. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת

ההתקשרות). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד 4 שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.

□. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.

□. בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחוזה.

3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו של המשרד, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

□. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף להסכם זה, בקפידה.

□. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.

□. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצון המשרד.

□. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.

□. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.

□. הספק מתחייב ומצהיר, בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל

שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל

הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.



- . הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- . הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- . הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.

5. אחריות:

- . הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.
- . הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו – ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

6. יחסי הצדדים:

- . למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- . לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- . על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.

□ הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

7. תמורה:

□ המשרד ישלם לספק בגיו השירותים נשוא הסכם זה לאחר אספקתם ובהתאם למחירים הכלולים בהצעת המחיר שהגיש.

מחירים אלו יהוו תמורה כוללת וסופית בגין כלל השירותים כפי שהוגדרו במסמכי המכרז.

□ התמורה הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על סך של _____ כולל מע"מ (להלן: התמורה). יובהר כי אין בסכום זה משום התחייבות לרכש בהיקף מינימאלי כלשהו.

□ המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד/י הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם ו/או המכרז.

□ הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס, אליה יצורפו כלל המסמכים והדיווחים עפ"י דרישת המשרד בהסכם זה על נספחיו ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי.

□ חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי נציגת המשרד יועברו לתשלום.

□ התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"מ, "כללי הצמדה", מס' 7.5.1.2.
יודגש, שינוי במע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק.

8. נזיקין, אחריות וביטוח

□ הספק ישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק,

עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה.

□ הספק מתחייב לבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או הנהלת בתי המשפט (להלן ביחד: "המזמינה"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה

בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

□. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

9. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- . לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
- . לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב הפרה האמורה.
- . לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- . לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.



□. לשם הבטחת עמידת הספק בדרישות המכרז והחזרה נקבעה אמנת שירות ומנגנון פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן.

בסעיף זה מוגדרים הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.

זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.

תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין

נציג המזמינה יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. ככל שהליקוי לא יטופל לשביעות רצונה של המזמינה בתוך 3 ימי עסקים, תודיע המזמינה בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים שלא תוקנו במסגרת הזמן שייעדה לכך המזמינה, יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן.

לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה וזאת מיום שליחת ההודעה.

אירוע	פיצוי מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
אי הגעה של המנחה להרצאה/סדנא	1,500 ₪ לכל מקרה
איחור של מעל 15 דקות של המנחה להרצאה/סדנא	200 ₪ לכל מקרה
עזיבת מנחה את מקום ההרצאה/הדרכה עד חצי שעה טרם המועד שנקבע לסיום המפגש.	200 ₪ לכל מקרה וכל רבע שעה נוספת 200 ₪ נוספים.
החלפת מנחה ללא אישור מראש של המזמין (הנחייה שאינה ע"י הספק הזוכה)	1,000 ₪ לכל מקרה



אירוע	פיצוי מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
אי עמידה בלוחות זמנים שייקבעו לפיתוח ההרצאה/סדנא ע"י המזמינה בתאום עם הספק.	500 ₪ לכל מקרה.

במידה והצטברו למעלה מ- 3 אירועים המתוארים בטבלה מעלה, תיחשב פגיעה זו כהפרה של תנאי החוזה, והמזמינה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה. יודגש, לספק תינתן זכות הטיעון בטרם תחליט המזמינה על הצעד בה תנקוט כלפיו.

10. שונות:

- . המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- . הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק על שמירת סודיות וכן שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.



□ פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.
□ כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט בירושלים.

11. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

13. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק: _____

ולראיה באו על החתום:

המשרד:

הספק: _____





נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד _____

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן – "הספק")
הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר _____ (להלן – "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים – בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובתיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח י' – פורטל ספקים – הנחיות הצטרפות והוראות תכ"מ

איך נרשמים לפורטל?

כל המידע מפורט באתר החשב הכללי, פורטל ספקים בקישור:

[/http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim](http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral/AccountantGeneralTopNav/AGSubjects/PortalSapakim)

התהליך מתבצע בשני שלבים מרכזיים:

1. תהליך ההרשמה לפורטל הספקים יבוצע באמצעות מוקד הרישום. פרטי ההתקשרות עם מוקד זה הינם באמצעות פניה לטלפון מספר 03-9888799 או באמצעות דוא"ל – sapakim@inbal.co.il. במסגרת פנייתכם למוקד הרישום, תידרשו לחתום על הסכם התחברות לפורטל. בעת הרישום תועבר אליכם חוברת הדרכה אשר תסייע לכם בתפעול עבודתכם בפורטל.

2. דרישות המחשוב הכרוכות בהתחברות:

❖ רכישת כרטיס חכם והתאמתו לעבודה בפורטל, מול אחת החברות –comsign או personal ID, להלן קישורים לאתר החברות

<http://www.personalid.co.il>, <https://www.comsign.co.il>

❖ הורדת התוכנה החינמית –sign&verify לצורך השלמת הליך החתימה האלקטרונית בהגשת החשבון לתשלום, ניתן להוריד בקישור :

<http://www.gov.il>

הסדרת הטמעת כיתוב "מסמך ממוחשב" (רכישת תוכנה, שימוש בחותמת וכיו"ב). על חשבוניות אלקטרוניות כנדרש בהוראות ניהול ספרים (ראה דרישות סעיף 18ב(א) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), תשל"ג-1973)



נספח י"א – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זוהי שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד
_____, / ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה
בחברה, _____, / ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
_____ כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד
_____, / ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____



נספח י"ב – הוראת תכ"מ 8.1.1

נספח י"ג – הוראת תכ"מ 8.1.2
